



AGENCE DE PROMOTION DE L'INDUSTRIE ET DE L'INNOVATION

Programme IEV de coopération transfrontalière - Italie-Tunisie 2014-2020

Termes de référence pour la sélection d'un Auditeur Externe

CONSULTATION N° 04/2021

PROJET REINVENTER

Janvier 2021

Art. 1 – Objet

L'objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection d'un auditeur externe pour l'audit de l'ensemble des dépenses engagées par l'APII et S2T dans le cadre du projet REINVENTER au vu de la Convention de partenariat signée entre le Parc Scientifique et Technologique de la Sicile et l'Agence de Promotion de l'Industrie et de l'Innovation laquelle convention fait partie intégrante du contrat de subvention signé entre l'Autorité de Gestion et le Bénéficiaire Principal.

Données globales sur le projet :

Nom du projet : REINVENTER

Programme IEV de Coopération transfrontalière ITALIE TUNISIE 2014-2020

Objectif : Renforcer le système d'incubation et de création d'entreprises dans les territoires impliqués et identifier les services ciblés sur le modèle de l'Open Innovation

Durée : 36 mois

Date de début : 19/12/2019

Date de fin : 18/12/2022

Partenaires :

Demandeur	Parc Scientifique et Technologique de la Sicile	PSTS	SICILIE
Partenaire 1	Innesta	INNESTA	Province de Trapani
Partenaire 2	Ville de Mazara del Vallo	ComuneMV	Province de Trapani
Partenaire 3	Agence de promotion de l'Industrie et de l'Innovation	APII	Tunisie
Partenaire 4	Elgazala Technopark	TECHNOPARK	Tunisie

Budget Global du Projet:

		Budget Total	Contribution IEV		Cofinancement	
Bénéficiaire	PSTS	219.037,56 €	90 %	197.133,80 €	10 %	21.903,76 €
Partenaire 1	INNESTA	164.608,80 €	90 %	148.147,92 €	10 %	16.460,88 €
Partenaire 2	ComuneMV	167.203,00 €	90 %	150.482,70 €	10 %	16.720,30 €
Partenaire 3	APII	181.172,40 €	90 %	163.017,95 €	10 %	18.117,24 €
Partenaire 4	TECHNOPARK	179.396,20 €	90 %	161.456,58 €	10 %	17.399,62 €
Total Général		911.417,96 €		820.238,95 €		91.141,80 €

Budget détaillé de l'API :

	TOTAL
Ressources humaines	46.150,00 €
Frais de voyage	6.670,00 €
Equipements et fournitures	10.500,00 €
Coûts des services	106.000,00 €
TOTAL	169.320,00 €
Coûts administratifs	11.852,40 €
TOTAL	181.172,40 €

Budget détaillé de S2T :

	TOTAL
Ressources humaines	44.140,00 €
Frais de voyage	6.440,00 €
Equipements et fournitures	9.400,00 €
Coûts des services	107.680,00 €
TOTAL	167.660,00 €
Coûts administratifs	11.736,20 €
TOTAL	179.396,20 €

La langue du contrat et de toutes les communications écrites, y compris les rapports, entre l'auditeur et l'APII, et entre l'auditeur et S2T, doit être le français.

En cas de prolongation des activités du programme accordée par la CE, la mission fera l'objet d'une prorogation par avenant.

Le simple prolongement calendaire de la mission ne donnera pas lieu à une modification du montant des honoraires prévus par le contrat.

La mise en œuvre du projet s'étale sur 36 mois durant laquelle le bénéficiaire principal et les partenaires sont appelés à remettre deux rapports intermédiaires et un rapport final comportant les rapports de vérification des dépenses élaborés par l'auditeur externe.

Les honoraires de l'auditeur seront payés en dinar tunisien.

Art. 2-Conditions de participation

L'auditeur externe doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

2-1 Conditions générales :

- L'auditeur doit être un expert-comptable ou un bureau d'expertise comptable membre de l'Ordre des experts comptables de Tunisie à la date limite de la réception des offres.
- Pour les bureaux d'expertise comptable, l'équipe intervenante doit comprendre au moins un membre ayant la qualité d'expert-comptable.
- Le participant ne doit pas, à la date limite de la réception des offres, être en train d'accomplir des tâches spéciales liées au suivi, à l'organisation, à la comptabilité ou à l'assistance-conseil dans l'organisation concernée.
- Le participant ne doit pas être dans l'un des cas d'exclusion prévus par la législation en vigueur.
- Ne peuvent participer à la procédure de sélection que les experts comptables et les bureaux d'expertise comptable dont les noms figurent sur la liste détenue au niveau du Contrôle Général des Services publics à la Présidence du Gouvernement désigné en tant que Point de Contact de Contrôle (PCC) et arrêtée suite à la session de formation organisée le 23 Octobre 2019 au profit des experts comptables en concertation avec l'ordre des experts comptables de la Tunisie.

2-2 Conditions professionnelles :

Le signataire des rapports d'audit doit être un expert-comptable et membre de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie. Il s'engage à réaliser la mission conformément aux normes et à la déontologie exposées dans les TdR du contrat de subvention.

Les conditions susmentionnées doivent être remplies par les candidats à la date limite de représentation des candidatures indiquée dans l'avis lancé par l'APII.

L'absence de l'une des conditions générales ou professionnelles requises entraîne l'exclusion de la candidature de la procédure de sélection.

Art. 3 Modalités de soumission :

1. Les experts comptables ou les bureaux d'expertise comptable doivent envoyer leurs dossiers par courrier postal ou les remettre directement au Bureau d'ordre central de l'APII contre décharge, à l'adresse indiquée dans l'avis.
2. La date limite de réception des offres est fixée dans l'avis, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.
3. Les offres parvenues après la date et l'horaire mentionnées ne seront pas prises en considération.
4. La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Toute offre ne remplissant pas les conditions susmentionnées sera exclue.
5. Le participant soumet l'offre avec les documents nécessaires à la présentation de la candidature.
6. Toutes les pages des Termes de référence doivent être visées. La dernière page doit contenir la date, la signature du participant et son cachet.

L'enveloppe doit mentionner la spécification suivante : "**CONSULTATION POUR LA SELECTION D'UN AUDITEUR EXTERNE POUR L'AUDIT DES DEPENSES DU PROJET REINVENTER-PROGRAMME DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE-TUNISIE 2014-2020**".

Est rejetée toute offre :

1. parvenue après les délais (le cachet du bureau d'ordre faisant foi).
2. non fermée.
3. dont un document ou plusieurs documents demandés ne sont pas présentés ou qui ne sont pas présentés conformément aux exigences de l'article 4 de ces TdR.
4. ne répondant pas aux termes de référence ou dont le participant y a apporté des modifications.
5. dont l'expert-comptable signataire des rapports ne figure pas parmi l'équipe intervenante.

Art. 4 Pièces constitutives de l'offre :

Le dossier comprend obligatoirement les pièces suivantes :

Les documents administratifs et techniques	Les obligations du participant
- Les TdR	Dûment signés, visés et portant le cachet du candidat (du bureau).
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'était pas employé par l'APII ou par S2T ou qu'ils se sont passés au moins 5 ans de la fin de la relation de travail au sein de l'organisation	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date. (Annexe A destiné à l'APII et Annexe A' destiné au S2T)
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'est pas dans l'un des cas d'exclusion prévus dans la législation en vigueur	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date. (Annexe D destiné à l'APII et Annexe D' destiné au S2T)
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant, portant son engagement à signer l'offre et les rapports de vérification financière et qu'il est un représentant du bureau de l'expertise (pour les bureaux d'expertise)	Déclaration portant signature de l'expert-comptable, le cachet du cabinet et la date.

- Une copie du diplôme d'expertise comptable du participant (diplôme de l'intervenant catégorie A pour les bureaux ainsi qu'une copie des diplômes universitaires des membres de l'équipe) ¹	-----
- Une attestation d'inscription à l'Ordre des Experts Comptables de la Tunisie (attestation d'inscription à l'ordre pour l'intervenant catégorie(A) ²	-----
- CV du participant présentant l'expérience en matière d'audit des projets (les CV de tous les membres de l'équipe pour les bureaux d'expertise comptable répondant à cet appel)	CV portant la signature du participant (pour les CV des autres membres de l'équipe, ils doivent comporter leurs signatures ainsi que celle du participant catégorie (A)).
- La liste de l'équipe intervenante (pour les bureaux d'expertise)	liste portant signature de l'intervenant catégorie (A), le cachet du cabinet et la date
- La liste des organisations auprès desquelles, le participant a réalisé une mission d'audit de dépenses dans le cadre de projets de coopération	La liste doit porter la signature du participant, son cachet et la date NB : les missions qui ne sont pas appuyées par des justificatifs (contrats, note d'honoraire...) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission
Les documents financiers	Les obligations du participant
L'offre financière doit être présentée pour l'ensemble du service et compilée en toutes lettres et en chiffres en dinar tunisien comportant la proposition pour le 1 ^{er} rapport intermédiaire, le 2 ^{ème} rapport intermédiaire et le rapport final. Cette offre ne peut excéder le montant de la rubrique budgétaire dédiée pour le financement de la mission de vérification des dépenses.	dûment signée, visée et portant le cachet du candidat (ou du bureau).

Art. 5 Examen des candidatures

Les candidatures présentées dans les délais prévus dans l'avis de sélection de l'auditeur externe sont examinées par la Commission compétente.

Seuls les candidats qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection.

La Commission compétente peut inviter le cas échéant, par écrit (fax, e-mail, lettre...), les participants qui n'ont pas présenté tous les documents administratifs et techniques requis à compléter leurs offres dans les sept jours (ouvrables) suivant la date de la demande, par courrier ou en les déposant au bureau d'ordre de l'APII.

L'offre est exclue en cas de non-respect du délai supplémentaire ou en cas de non présentation des documents requis.

Art. 6 Méthodologie de dépouillement des offres :

6-1 -Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une Note Technique (NT) suivant les critères suivants :

Les critères d'évaluation	Le barème d'évaluation	Nombre de points
Ancienneté d'inscription du participant dans l'ordre des experts comptables (du participant signataire des rapports pour les bureaux d'expertise comptables participants)	<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 03 ans :30 points • Entre 03 et 07ans:35 points • Au-delà de 07ans:40 points 	40

¹ La vérification de ce document sera assurée par la commission compétente

²Idem

Nombre de missions en tant qu'auditeur de programmes ou de projets de coopération (internationale, régionale, multilatérale, bilatérale...).	<ul style="list-style-type: none"> 10 points pour chaque mission dans la limite de 60 points³ 	60
Le Total		100

³ Ne seront prise en compte par la commission que les missions dont l'auditeur apporte une pièce justificative de son accomplissement (contrat, convention, note d'honoraire...)

6-2 Offre financière

La Commission classe les offres financières d'une façon croissante. Elle attribue la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Exemple :

Supposons que 4 offres financières sont parvenues à l'APII comme suit :

N° de l'Offre	Montant (Milles Dinars)
1	65
2	40
3	20
4	85

Le nombre de points octroyés à chaque offre sera comme suit :

Offres (classées par ordre croissant)	Montant (Milles Dinars)	Nombre de points
3	20	100
2	40	50
1	65	30,77
4	85	23,53

Et ce en appliquant la formule suivante (pour cet exemple) : $100 * 20 / OF$

6-3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante :

$$NG = (NT + NF) / 2$$

La Commission compétente sera responsable de :

- Arrêter la liste de candidats qui ne sont pas admis, en précisant la raison de l'exclusion. Les participants non retenus ne pourront contester, pour quelques motifs que ce soit, le bien fondé du choix de la commission, ni être indemnisés de ce fait.

- Arrêter la liste des participants admis (classement avec les notes correspondantes).

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu des offres acceptables.

Art. 7 – Mentions supplémentaires

La signature du contrat entre l'APII et l'auditeur et entre le S2T et l'auditeur nécessite la validation préalable du choix de l'auditeur par le Contrôle Général des services Publics en sa qualité de Point de Contact de Contrôle (PCC) des programmes de coopération transfrontalière.

Annexe A

Lettre de Soumission

Je, soussigné,

.....
..... agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés
au nom et pour le compte de la société.....adhérant à
la CNSS sous le N°..... inscrite au
Registre national des Entreprises sous le n°..... faisant
élection de domicile au domicile:

.....
Après avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation N°04/2021 pour la
« Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet
REINVENTER pour le compte de l'APII »

- M'engage et me soumet à exécuter lesdites prestations conformément aux termes de références
et moyennant les prix fermes et non révisables des honoraires déterminés suivant mon offre
financière dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffres :

Montant en HTVA en Lettres :

.....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations dans les conditions
prévues à la consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.

- Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente
soumission donne lieu si elle est acceptée.

- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours
(60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

L'APII se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque
..... sous le numéro

J'affirme sous peine de résiliation de plein droit du contrat ou à sa mise en régie à mes torts
exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société pour le compte de laquelle j'interviens), que je
ne tombe pas (ou que ladite Société ne tombe pas) sous le coup des interdictions édictées par
la loi.

Fait à,
le

(Mention Lu et APPROUVE)

Signature et cachet du participant

Annexe A'

Lettre de Soumission

Je, soussigné,

.....
..... agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés
au nom et pour le compte de la société.....adhérant à
la CNSS sous le N°..... inscrite au
Registre national des Entreprises sous le n°.....faisant
élection de domicile au:

.....
Après avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation N°04/2021 pour la
« Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet
REINVENTER pour le compte de S2T »

- M'engage et me soumet à exécuter lesdites prestations conformément aux termes de références
et moyennant les prix fermes et non révisables des honoraires déterminés suivant mon offre
financière dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffres :

Montant en HTVA en Lettres :

.....
- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations dans les conditions
prévues à la consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.

- Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente
soumission donne lieu si elle est acceptée.

- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours
(60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

Le S2T se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque
..... sous le numéro

J'affirme sous peine de résiliation de plein droit du contrat ou à sa mise en régie à mes torts
exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société pour le compte de laquelle j'interviens) , que je
ne tombe pas (ou que ladite Société ne tombe pas) sous le coup des interdictions édictées par
la loi.

Fait à,
le

(Mention Lu et APPROUVE)

Signature et cachet du participant

Annexe B

**Bordereau des prix
Destiné à l'APII**

Désignation	Quantité	P. Unitaire HTVA	P. Total HTVA
1 ^{er} Rapport intermédiaire de vérification des dépenses	01		
2 ^{ème} Rapport intermédiaire de vérification des dépenses	01		
Rapport final de vérification des dépenses	01		
TOTAL			

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de :

.....

Fait à, le

Signature et cachet du participant

Annexe B'

**Bordereau des prix
Destiné au S2T**

Désignation	Quantité	P. Unitaire HTVA	P. Total HTVA
1 ^{er} Rapport intermédiaire de vérification des dépenses	01		
2 ^{ème} Rapport intermédiaire de vérification des dépenses	01		
Rapport final de vérification des dépenses	01		
TOTAL			

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de :

.....

Fait à, le

Signature et cachet du participant

Annexe D

Déclaration sur l'honneur de ne pas être agent public

Je soussigné (nom, prénom, fonction)

.....
.....

Représentant de la société (nom et adresse).....

.....

Inscrite au Registre National des Entreprises sous le n°

Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation N° 04/2021 relative à la :

« Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet

REINVENTER pour le compte de l'APII» déclare sur l'honneur que je n'ai pas été un agent public au sein de l'APII.

Fait à, le

.....

Signature et cachet du
participant

Annexe D'

Déclaration sur l'honneur de ne pas être agent public

Je soussigné (nom, prénom, fonction)

.....

Représentant de la société (nom et adresse).....

.....

Inscrite au Registre National des Entreprises sous le n°

Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation N° 04/2021 relative à la :

« Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet

REINVENTER pour le compte de S2T» déclare sur l'honneur que je n'ai pas été un agent

public au sein de S2T.

Fait à, le

.....

Signature et cachet du participant

Annexe E

Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné,.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....adhérant à laCNSS sous le N°..... Inscrite auRegistre National des Entreprises sous le N°.....faisant élection de domicile au:.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation N°04/2021 relative à la Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet REINVENTER pour le compte de l'APII. Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de sur les procédures de passation de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

L'APII a le droit, en cas de constatation du non-respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus

Fait à, le

Signature et cachet du participant

Annexe E'

Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné,.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....adhérant à la CNSS sous le N°..... Inscrite au Registre National des

Entreprises sous le N°.....faisant élection de domicile au:.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation N°04/2021 relative à la Sélection d'un auditeur externe des dépenses engagées dans le cadre du projet REINVENTER pour le compte de S2T. Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de sur les procédures de passation de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

Le S2T a le droit, en cas de constatation du non-respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus

Fait à, le

Signature et cachet du participant

Annexe F (à fournir en 2 exemplaires)

MODELE DE CURRICULUM VITAE

Prénom:

Nom:

Profession:

Date de recrutement:

Ancienneté dans le présent emploi:

Nationalité:

Fonction proposée au sein de l'équipe (pour les bureaux d'expertise comptable):

PRINCIPALES QUALIFICATIONS

Indiquer en une demi-page si possible l'expérience et la formation de l'expert se rapportant le plus aux tâches qui lui seront affectées dans l'équipe proposée.

FORMATION

Indiquer brièvement les établissements universitaires et autres institutions d'enseignement spécialisé, avec nom de l'établissement, dates et diplômes obtenus. Ne pas dépasser un quart de page.

EXPERIENCE

Indiquer tous les postes occupés par le membre de l'équipe depuis la fin de ses études, avec indication des dates, noms des organisations, titres des postes occupés et lieux d'affectation. En ce qui concerne l'expérience acquise au cours des dix dernières années, indiquer également les références dates et lieux de projets, études ou missions réalisées avec les pièces justificatives nécessaires en relation avec les qualifications requises dans le présent appel d'offres.

LANGUES

Indiquer l'aptitude à parler, lire et écrire chaque langue par la mention :

"Excellente ",

"Bonne", "passable", "médiocre".

Date et Signature du participant

Annexe G (à fournir en 2 exemplaires)

MODELE DE LISTE DE L'EQUIPE PROPOSEE
(pour les bureaux d'expertise comptable)

La liste sera remplie conformément à la décomposition ci-après :

1- Auditeur (Expert-comptable) chef de file de la mission:

Nom/Prénom:

Diplôme universitaire:

Nombre d'années d'expérience:

Etudes/projets/mission réalisées:

Intitulé de l'étude ou du projet ou de la mission	Bénéficiaire	Année de réalisation

2- Expert 2 :

Nom/Prénom :

Diplôme universitaire :

Nombre d'années d'expérience :

Etudes/projets/missions réalisées :

Intitulé de l'étude ou du projet ou de la mission	Bénéficiaire	Année de réalisation