

SYSTEME DE MANAGEMENT QUALITE



APII

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

Constitution + d'une société Industrie Service & Autres  
SARL/SUARL  
\* Ste de Commerce Voir liste 03

Code : C02

Version : 03

PAGE : 1 sur 2

| Nbr de copies | PIECES A FOURNIR  | VALIDITE | OBSERVATIONS  | Précisions  |
|---------------|---|----------|---|---|
| 01            | Numéro du certificat de réservation de la raison sociale délivré par le Centre National du Registre des Entreprises | 6 MOIS   | Document consultable en ligne par l'interlocuteur APII  |   |
| 01            | Numéro de l'attestation de dépôt de déclaration du projet d'investissement ADD-APII                                 | 1 AN     | Document consultable en ligne par l'interlocuteur APII<br>Attestation ADD ouvre droit aux incitations au vu des dispositions prévues par la loi n° 2016-71 DU 30/09/2016  | Formulaires disponibles sur les sites du RNE <a href="http://www.registre-entreprises.tn">www.registre-entreprises.tn</a>   |
| 01            | Formulaire de la déclaration du bénéficiaire effectif   |          | A télécharger sur la plateforme RNE<br>Il doit être renseigné et signé par le gérant après obtention du Matricule Fiscale   |   |
| 01            | Imprimé de la demande d'immatriculation au Registre National des Entreprises  |          | Dûment remplis obligatoirement en arabe et en français et traité par ordinateur   |   |
| 01            | Liste des associés bien remplis   |          | Dûment remplis  |   |
| 04            | Statuts de la société <b>originaux</b> signés par les associés et par le gérant                                     | 1 MOIS   | En cas de transfert de propriété l'enregistrement est obligatoire avec 3 copies de plus<br>Dans le cas d'un associé personne morale signature du représentant légal et cachet de la société<br>Pénalité de retard selon les dispositions de l'article 51 et 63 de la loi 52-2018 du 29/10/2018 si date du statut dépasse 1 mois.                                |   |
| 01            | <b>Extrait de naissance</b>   |          |   | Pour l'affiliation à la CNSS  |
| 01            | <b>formulaire d'affiliation à la CNSS (RNS)</b>   |          | <b>Signé par le représentant légal de la société (gérant)</b>   | Formulaires disponibles sur le site de l'APII <a href="http://www.tunisieindustrie.nat.tn">www.tunisieindustrie.nat.tn</a><br>Applicables uniquement pour les créations de sociétés établit au niveau du siège de l'APII et au cas où il y'en au moment de la création. |
| 01            | <b>formulaire d'affiliation à la CNSS (Salariés)</b>  |          |   |   |
| 01            | <b>formulaire de déclaration d'établissement (Inspection de travail)</b>  |          |   |   |
| 04            | Rapports <b>originaux</b> du commissaire aux apports en cas d'apport en nature au capital                           |          | Si la valeur de chaque apport ne dépasse pas la somme de trois mille dinars, les associés peuvent décider, à la majorité des voix, de ne pas recourir à un commissaire aux apports.   |   |
| 04            | PV <b>originaux</b> de nomination du/ou des gérants au cas où les statuts ne le précisent pas                       |          |   |   |
| 03            | Pièce d'identité du représentant légal de la société  |          | CIN pour les tunisiens<br>Passeport et/ou carte séjour pour les étrangers   |   |
| 02            | Pièce d'identité de chaque associé  | 3 MOIS   | - Inscription au registre de commerce l'homologue de l'RNE en Tunisie traduit en Arabe ou en Français si nécessaire pour les associés personnes morales avec cachet et signature du gérant sur le statut.<br>- Extrait de naissance pour les mineurs dont le représentant légal doit être parmi les associés ou les gérants. Parmi les associés ou les gérants. |   |



APII

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

**Constitution + d'une société Industrie Service &Autres  
SARL/SUARL  
\* Ste de Commerce Voir liste 03**

Code : C02

Version : 03

PAGE : 2 sur 2

| Nbre de copies               | PIECES A FOURNIR   | VALIDITE  | OBSERVATIONS   | Précisions   |
|------------------------------|--|---|--|--|
| 03                           | Pièce justificative du siège social  |   | Contrat de location ou attestation de domiciliation accompagnée du contrat de location initiale du domiciliataire <b>qui doit être patenté</b>   | -Le contrat <b>doit être obligatoirement enregistré</b> ;<br>- Le contrat du domiciliataire ne doit pas porter une mention interdisant la domiciliation ou autre exploitation ;<br>- Les adresses mentionnées sur les documents présentés doivent être conformes sinon un certificat de conformité d'adresse délivré par la municipalité territorialement compétente est exigé ;<br>-L'identifiant fiscal doit figurer sur l'attestation de domiciliation délivrée par une personne morale (cachet et signature exigés). |
| 03                           | Copie de la procuration  |   | Mandat au cas où le déposant est autre que le représentant légal de la société accompagné de 03 copies de sa pièce d'identité<br><b>N.B :- si le mandataire dispose d'un Matricule Fiscale, la procuration doit comporter la signature avec cachet.</b><br><b>- sinon la signature doit être légalisée</b> | <b>La procuration doit mentionner explicitement les droits procurés et éventuellement la signature à la place du gérant.</b>   |
| 05                           | L'approbation des services concernés pour le cas des projets soumis à autorisation préalable, cahiers de charges ou agréments. |   | 6 copies du cahier de charge dans le cas d'une agence de voyage ou activité touristique  |  |
| 03                           | Autorisation du conseil de l'ordre de la profession pour les gérants soumis à l'inscription à un conseil de l'ordre            |   |  |  |
| <b>Frais de constitution</b> |  | <b>150 DT Frais d'enregistrements des statuts en cas de transfert de propriété<br/>50 DT Frais d'immatriculation au registre national des entreprises +2 DT Frais de la poste<br/>13 DT Frais du cachet</b> |  |  |